…… ……, ……

…… *miejscowość, data*

……

dane pracownika

……

……

……

dane firmy

WNIOSEK O UDZIELENIE URLOPU MACIERZYŃSKIEGO ORAZ URLOPU RODZICIELSKIEGO

W związku z urodzeniem córki/syna* …….. dnia ……., wnoszę o udzielenie mi:

- urlopu macierzyńskiego (art. 180 § 1 pkt 1 KP), w wymiarze 20 tygodni,
  w okresie od …… do …… 80%, 100% * podstawy zasiłku
- urlopu rodzicielskiego (art. 182^{1a} § 1 pkt 1 KP), w wymiarze 32 tygodni,
  w okresie od …….. do ……..

……

podpis pracownika

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że drugi rodzic, ……..,
PESEL …….. **nie będzie** korzystał z urlopu macierzyńskiego i rodzicielskiego przez okres wskazany we wniosku.

……

podpis pracownika

……

podpis drugiego rodzica

Data wpływu ……
Udzielam urlopu zgodnie z wnioskiem.

……

pieczątka i podpis pracodawcy

Wniosek powinien być dostarczony do pracodawcy w ciągu 21 dni od daty porodu.
Nie dochowanie tego terminu spowoduje, że zasiłek macierzyński płatny będzie w wysokości 100% należnego świadczenia, zaś wykorzystany później urlop rodzicielski w wysokości 60% należnego świadczenia.
Dochowanie terminu umożliwia wypłatę świadczenia macierzyńskiego i rodzicielskiego w wysokości 80% należnego świadczenia.

Załączniki:
- akt urodzenia dziecka

** niepotrzebne skreślić*